

ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийской заочной научно-практической конференции с международным участием

«Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность»

08.05.2019 – 15.07.2019.

1. Общие положения

1.1. Всероссийская заочная научно-практическая конференция с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» (далее – Конференция) проводится АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», образовательным порталом «Мой университет» www.moi-universitet.ru, факультетом проектной деятельности и фандрайзинга образовательного портала «Мой университет».

1.2. Организатор и учредитель Конференции – Инновационный образовательный центр «Мой университет», факультет проектной деятельности и фандрайзинга образовательного портала «Мой университет» www.grant-project.ru, официальная площадка проведения Конференции –

1.3. Программа Конференции предусматривает два направления работы:

- 1) педагогические идеи и деятельность выдающегося педагога XX столетия Василия Александровича Сухомлинского;
- 2) инновационный опыт творческой интерпретации наследия Василия Александровича Сухомлинского в области педагогического проектирования.

1.4. Формат Конференции:

- работа секций;
- галерея инновационного опыта «Педагогическая мастерская: учимся у Учителя»;
- мастер-класс «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию»;
- тоталтестирование «Сухомлинский и современность»: «В.А. Сухомлинский: жизнь и деятельность», «Методическая копилка учителя Сухомлинского», «Педагогическое наследие Сухомлинского»;
- дайджест факультета проектной деятельности и фандрайзинга «Учимся у Учителя»: КПП «Проектная деятельность в формировании и воспитании ученического коллектива в начальной школе»;
- форум «Открытая трибуна»: отклики и комментарии о работе и материалах конференции.

1.5. К сотрудничеству приглашаются **научные, научно-педагогические, педагогические, библиотечные работники, методисты, психологи, студенты, аспиранты и докторанты.** Принять участие в работе Конференции предлагается всем, кто причисляет себя к поклонникам и последователям идей великого Учителя и гуманиста Сухомлинского – выдающегося теоретика и практика педагогики, философа и мыслителя, экспериментатора и новатора, детского писателя и просто человека невиданного трудолюбия и мужества, огромной и действенной любви к детям.

1.6. Работа секций предусматривает рассмотрение актуальных проблем:

- а) образования, воспитания и развития личности ребенка;
- б) дидактики, стратегий обучения, в частности, в области проектной деятельности;
- в) управления системой общего образования, образовательного учреждения;
- г) работы с молодыми специалистами, родителями;
- д) повышения качества преподавания и образовательного процесса в целом;
- е) социального партнерства, эффективного сотрудничества семьи и школы.

1.7. Участие в Конференции **бесплатное**.

1.8. Рабочий язык Конференции – русский. Допускается использование в работе секций и форума украинского языка.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок проведения Конференции, устанавливает требования к ее участникам и представляемым на Конференцию материалам, регламентирует порядок их представления, а также выдачи сертификатов за участие в Конференции и ее секционных мероприятиях. Все документы, сопровождающие Положение Конференции, являются ее официальными документами.

2. Цель Конференции:

популяризация педагогического наследия В.А. Сухомлинского и опыта продуктивного применения его в практике работы образовательных учреждений, личной и коллективной педагогической деятельности.

3. Задачи Конференции:

- привлечение внимания к изучению и пропагандированию наследия В.А. Сухомлинского;
- содействие развитию инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников по разработке и внедрению проектных технологий в процесс обучения и управления ОУ в контексте педагогических идей и деятельности В.А. Сухомлинского;
- моделирование информационного пространства для презентации инновационного опыта;
- освещение интеллектуально-творческой деятельности в сфере науки и практических наработок всех участников образовательного процесса;
- повышение профессиональных компетенций и общей педагогической культуры работников образования и науки;
- создание общедоступного банка учебно-методических и просветительских материалов (в электронном виде) по итогам работы Конференции.

4. Участие в Конференции

4.1. Форма участия в Конференции заочная. Подавая заявку на участие в Конференции, автор(ы) подтверждает(ют) свое согласие с правилами проведения Конференции и со всеми ее официальными документами.

4.2. На равноправной основе участие в Конференции принимают как один автор, так и авторские коллективы или группы согласно пункту 1.5 настоящего Положения. Возраст не ограничивается, стаж работы не учитывается.

4.3. Допускается участие в работе Конференции без предоставления печатных материалов: в этом случае участник получает статус слушателя и все права на участие в работе Конференции с правом получения сертификата(ов) на общих основаниях.

4.4. Участники Конференции могут быть из любого региона России или стран СНГ, в том числе из Украины и непризнанных Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – ДНР/ЛНР).

4.5. **Материалы на конференцию принимаются до 15 июня 2019 года (включительно) и отправляются на электронный адрес: conference@moi-uni.ru.**

Принятые материалы будут размещаться на официальной странице Конференции в профессиональной педагогической сети <https://edu-family.ru/activity>.

4.6. Конференция предусматривает работу:

1) **секций по следующим направлениям:**

- **C-1 «Сухомлинский и образование XXI века: школа радости, интеллекта, красоты и здоровья»;**
- **C-2 «Формирование профессиональной компетентности педагога»;**
- **C-3 «От творческого учителя к творческому ученику»;**
- **C-4 «Воспитание и воспитатель: побуждение к труду души».**

2) **галереи инновационного опыта «Педагогическая мастерская: учимся у Учителя»**
(проекты, исследования, эксперименты, сценарные разработки уроков, занятий, лекций, семинарских занятий и воспитательных мероприятий с применением проектных технологий):

Творческие лаборатории

- **ТЛ-1 «Дошкольное воспитание»;**
- **ТЛ-2 «Школьное образование»;**
- **ТЛ-3 «Дополнительное образование»;**
- **ТЛ-4 «Управление ОУ»;**
- **ТЛ-5 «Профессиональное образование»;**
- **ТЛ-6 «Высшая школа».**

4.7. Каждый автор, авторский коллектив могут представить одну или несколько работ по направлениям секций, а также со своими наработками принять участие в работе галереи инновационного опыта.

4.8. Автор(ы) материала(ов), подавая заявку на участие в Конференции, подтверждает(ют) его(их) авторскую принадлежность и соглашается(ются) на опубликование и использование представленных материалов Учредителем Конференции на территории Российской Федерации, и не претендует(ют) на выплату авторских гонораров.

4.9. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на Конференцию, автор(ы) обязуется(ются) урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом участие в работе Конференции Организатором аннулируется.

4.10. Присланные материалы не рецензируются, не возвращаются и не должны быть ранее опубликованы. Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конференции материалы, которые не соответствуют основным требованиям, предъявляемым к ним и описанным в Положении Конференции.

4.11. На предмет плагиата Оргкомитет будет использовать специальный сервис, позволяющий проводить данную проверку. Оргкомитет оставляет за собой право открытого информирования на сайте Конференции об авторах, предоставивших работы, являющиеся плагиатом, без предварительного уведомления их об этом.

4.12. База данных материалов Конференции во время и после окончания Конференции будет доступна для пользователей профессиональной педагогической сети <https://edu-family.ru/>.

По результатам Конференции будет издан электронный сборник и размещён на сайте факультета проектной деятельности и фандрайзинга <http://grant-project.ru/?13Bkxp?1EFrM5> и на площадке Конференции в педагогической сети <https://edu-family.ru/activity>

5. Регламент Конференции

5.1. Расписание работы Конференции:

08.05.2019	Открытие площадки Конференции.
08.05.2019 - 15.06.2019	Подготовительный этап работы Конференции: приём заявок на участие, <u>приём материалов</u> , их утверждение и размещение на площадке Конференции.
16.06.2019 24.06.2019	Основной этап работы Конференции: 1) Обсуждение материалов: отклики и комментарии на площадке форума «Открытая трибуна». 2) Работа мастер-класса «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию». 3) Тоталтестирование «Сухомлинский и современность». 4) Экспертная оценка материалов участников и приглашение авторов лучших работ для участия в вебинаре по итогам Конференции.
25.06.2019	Заключительный этап работы Конференции: опубликование Оргкомитетом информации об итогах работы Конференции.
26.06.2019- 15.07.2019	Технический этап: выдача и отправка сертификатов, подготовка вебинара и электронного сборника по итогам работы Конференции.

5.2. Прием материалов и их публикация на официальной площадке Конференции педагогической сети <https://edu-family.ru/> до **15.06.2019 (включительно)**.

5.3. После объявления итогов Конференции Организатором рассылаются приглашения на участие в вебинаре авторам, чьи работы будут отобраны для указанного мероприятия, о чем сообщается на личную электронную почту.

6. Требования к оформлению материалов

6.1. Участник(и) Конференции (автор (ы)/слушатель) заполняют заявку по форме, размещенной в *Приложении 1* к настоящему Положению.

6.2. Авторами к заявке прилагаются материал(ы) для работы секции(й) (*Приложение 2*) или методическая разработка для галереи инновационного опыта (*Приложение 3*).

6.3. Заявку и текст материалов необходимо до **15.06.2019 (включительно)** отправить по электронному адресу: conference@moi-uni.ru.

6.4. Текстовые материалы должны быть представлены в виде одного файла в формате MsWord. Формат листа А-4, все поля – 2,0 см. Шрифт «Times New Roman», кегль 14, междустрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 см, выравнивание по ширине. Объем от 3-х до 8-ми полных страниц.

Название файлов: номер секции/галерея _ тезисы/сценарий _ Ф.И.О., например:

С-3_тезисы_Иванов О.В. или *ГТЛ-4_сценарий_Иванов О.В.*

Текст тезисов должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Авторы несут ответственность за их содержание, достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и иных данных, имен, названий и прочих сведений.

7. Сертификаты участника(ов) (авторов/ слушателей) Конференции

7.1. Во Всероссийской заочной научно-практической Конференции с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» предусмотрена выдача трёх видов сертификатов: сертификата об участии в Конференции; сертификата об участии в мастер-классе «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию»; сертификата об участии в тоталтестировании «Сухомлинский и современность» в рамках Конференции. Сертификат(ы) по желанию участника высылаются(ются) на указанный им в заявке адрес в оригинале письмом почтой России либо в электронном виде на указанный им в заявке адрес электронной почты.

7.1.1. Сертификат об участии Всероссийской заочной научно-практической Конференции с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» могут получить все участники (авторы), чьи материалы допущены к участию в Конференции и размещены на площадке Конференции в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, а также участники Конференции, принявшие участие в работе мастер-класса «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию» и(или) тоталтестировании «Сухомлинский и современность».

7.1.2. Сертификат об участии в мастер-классе «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию» в рамках Всероссийской заочной научно-практической Конференции с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» могут получить все участники (авторы), принявшие участие в работе мастер-класса «Сухомлинский и современность: тренинг по учебному проектированию».

7.1.3. Сертификат об участии в тоталтестировании «Сухомлинский и современность» в рамках Всероссийской заочной научно-практической Конференции с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» могут получить все участники (авторы), принявшие участие в тоталтестировании «Сухомлинский и современность».

7.2. Участие в работе Конференции в качестве слушателя допускает возможность стать участником мероприятий Конференции на общих основаниях с правом получения соответствующих сертификатов.

7.3. Для заявки на получение Сертификата(ов) установлена специальная онлайн-форма на образовательном портале Мой университет – <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc108rLnBUi3NsW6an33LS9AnWfxXLwPsafBCOQCygYmBKyl1A/viewform>. Заявки, присланные не по установленной форме или по электронной почте в адрес Оргкомитета, не принимаются. Сертификат (как электронный, так и печатный) высылается только после получения Оргкомитетом установленной оплаты за сертификат в порядке очереди.

7.4. Стоимость одного Сертификата участника (автора(ов)/слушателя) каждого из перечисленных в п. 7.1. видов составляет:

- печатного ламинированного - 365 рублей;
- печатного неламинированного - 330 рублей;
- электронного - 270 рублей.

7.5. В связи с отсутствием возможности прямых безналичных переводов денежных средств из ДНР/ЛНР в Российскую Федерацию, Организатор Конференции предоставляет скидки по оплате электронных Сертификатов участников Конференции для граждан Украины и граждан России, работающих и обучающихся на территории Украины, в том числе на территории непризнанных Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в следующем объеме:

- 20% от стоимости (или 216 рублей за сертификат) – при единовременной оплате от 1 до 4 электронных сертификатов;
- 40% от стоимости (или 162 рубля за сертификат) – при единовременной оплате от 5 до 9 электронных сертификатов;
- 60% от стоимости (или 108 рублей за сертификат) – при единовременной оплате от 10 и более электронных сертификатов.

7.6. После заполнения и отправки заявки на сертификат участника Конференции, размещенной по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc108rLnBUi3NsW6an33LS9AnWfxXLwPsafBCOQCygYmBKyl1A/viewform>, оплата за сертификат участника может производиться любым удобным способом:

- онлайн оплата на сайте;
- банковский денежный перевод;
- денежный перевод через почту России.

Квитанцию с реквизитами для банковских и почтовых денежных переводов можно скачать по ссылке: http://grant-project.ru/Kvitanzii/kvitanzia_01-a-66.doc.

В графе «Назначение платежа» ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать тип и вид, а также количество оплачиваемых сертификатов и кодовый номер Конференции **01-а-66**. Например: «За 3 электронных сертификата участника конференции 01-а-66» или «За 2 электронных сертификата участника мастер-класса и 2 электронных сертификата участника тоталтестирования 01-а-66».

Из ДНР/ЛНР в Россию денежные средства доставляются транспортной компанией «Наша почта»/«Почта по новому» путем перевозки наземным транспортом или через

различных посредников (например, родственников, проживающих на территории РФ, и т.п.), имеющих лицевые счета в российских кредитно-финансовых учреждениях.

7.7. Стоимость Сертификата возврату не подлежит. Перечисление оплаты за Сертификат означает, что участник Конференции ознакомился и согласен со всеми его официальными документами.

7.8. Участник, подающий заявку на получение Сертификата, несет полную ответственность за полноту и достоверность информации. Сертификат оформляется и отправляется точно в соответствии с указанной в заявке информацией. В случае если в заявке информация была указана не полно или не точно (включая почтовый адрес), что повлекло за собой неверное оформление и отправку Сертификата, повторно документ оформляется и отправляется только после повторной его оплаты в полном объеме.

7.9. Организатор мероприятия не несет ответственности за качество и оперативность работы ФГУП «Почта России», за состояние почтовых ящиков участников Конкурса, за работу канцелярий образовательных учреждений, получающих корреспонденцию, за иные моменты, связанные с доставкой корреспонденции до участника Конкурса.

В связи с этим:

- с целью исключения возможности получения помятого Сертификата, Оргкомитет Конференции рекомендует участникам заказывать ламинированные Сертификаты;
- с целью исключения возможности потери Сертификата в образовательном учреждении, Оргкомитет рекомендует участникам указывать в заявке на получение Сертификата домашний почтовый адрес по месту их фактического проживания.

8. Свидетельство о публикации участника (ов) Конференции

8.1. Свидетельство о публикации лучших работ Всероссийской заочной научно-практической Конференции с международным участием «Учимся у Учителя: Сухомлинский и современность» при желании могут получить участники Конференции, работы которых опубликованы в Сборнике по итогам Конференции. Свидетельство о публикации по желанию участника высылается на указанный им в заявке адрес в оригинале письмом почтой России либо в электронном виде на указанный им в заявке адрес электронной почты.

8.2. Для заявки на получение Свидетельства установлена специальная онлайн форма на образовательном портале Мой университет –

<https://docs.google.com/forms/d/1cBIpEXx4TdL0IjzDWrGpA7vIeVR1WdfKnPkjbpzg0eY/edit>

Заявки, присланные не по установленной форме или по электронной почте в адрес Оргкомитета, не принимаются. Свидетельство (как электронное, так и печатное) высылается только после получения Оргкомитетом установленной оплаты за Свидетельство в порядке очереди.

8.3. Для заявки на получение Свидетельства установлена специальная онлайн-форма на образовательном портале Мой университет –

<https://docs.google.com/forms/d/1cBIpEXx4TdL0IjzDWrGpA7vIeVR1WdfKnPkjbpzg0eY/edit>.

Заявки, присланные не по установленной форме или по электронной почте в адрес Оргкомитета, не принимаются. Свидетельство (как электронное, так и печатное) высылается

только после получения Оргкомитетом установленной оплаты за сертификат в порядке очереди.

8.4. Стоимость одного Свидетельства о публикации:

- печатного ламинированного - 367 рублей;
- печатного неламинированного - 335 рублей;
- электронного - 275 рублей.

8.5. В связи с отсутствием возможности прямых безналичных переводов денежных средств из ДНР/ЛНР в Российскую Федерацию, Организатор Конференции предоставляет скидки по оплате электронных Свидетельств о публикации для граждан Украины и граждан России, работающих и обучающихся на территории Украины, в том числе на территории непризнанных Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в следующем объеме:

- 20% от стоимости (или 220 рублей за свидетельство) – при единовременной оплате от 1 до 4 электронных свидетельств;
- 40% от стоимости (или 165 рублей за свидетельство) – при единовременной оплате от 5 до 9 электронных свидетельств;
- 60% от стоимости (или 110 рублей за свидетельство) – при единовременной оплате от 10 и более электронных свидетельств.

8.6. После заполнения и отправки заявки на Свидетельство о публикации лучших работ Конференции, размещенной по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/1cBIPeXx4TdL0IjzDWrgpA7vIeVR1WdfKnpkjbpg0eY/edit>,

оплата за Свидетельство может производиться любым удобным способом:

- онлайн оплата на сайте;
- банковский денежный перевод;
- денежный перевод через почту России.

Квитанцию с реквизитами для банковских и почтовых денежных переводов можно скачать по ссылке: http://grant-project.ru/Kvitanzii/kvitancia_01-b-66.doc.

В графе «Назначение платежа» ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать вид и количество оплачиваемых свидетельств, а также кодовый номер Конференции **01-б-66**. Например: «За 3 электронных свидетельства о публикации в Сборнике конференции 01-б-66».

Из ДНР/ЛНР в Россию денежные средства доставляются транспортной компанией «Наша почта»/«Почта по новому» путем перевозки наземным транспортом или через различных посредников, имеющих лицевые счета в российских кредитно-финансовых учреждениях.

8.7. Стоимость Свидетельства возврату не подлежит. Перечисление оплаты за Свидетельство означает, что участник Конференции ознакомился и согласен со всеми его официальными документами.

8.8. Участник, подающий заявку на получение Свидетельства, несет полную ответственность за полноту и достоверность информации. Свидетельство оформляется и отправляется точно в соответствии с указанной в заявке информацией. В случае если в заявке информация была указана не полно или не точно (включая почтовый адрес), что повлекло за собой неверное оформление и отправку Свидетельства, повторно документ оформляется и отправляется только после повторной его оплаты в полном объеме.

8.9. Организатор мероприятия не несет ответственности за качество и оперативность работы ФГУП «Почта России», за состояние почтовых ящиков участников Конкурса, за работу канцелярий образовательных учреждений, получающих корреспонденцию, за иные моменты, связанные с доставкой корреспонденции до участника Конкурса.

В связи с этим:

- с целью исключения возможности получения помятого Свидетельства, Оргкомитет Конференции рекомендует участникам заказывать ламинированные Свидетельства;
- с целью исключения возможности потери Свидетельства в образовательном учреждении, Оргкомитет рекомендует участникам указывать в заявке на получение Свидетельства домашний почтовый адрес по месту их фактического проживания.

ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ!

Оргкомитет Конференции,
факультет проектной деятельности и фандрайзинга
образовательного портала «Мой университет» www.grant-project.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА/ СЛУШАТЕЛЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ЗАОЧНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
«УЧИМСЯ У УЧИТЕЛЯ: СУХОМЛИНСКИЙ И СОВРЕМЕННОСТЬ»**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ	
Фамилия	
Имя, отчество	
Дата рождения	
Место работы, должность	
Научная степень, ученое (почетное) звание (при наличии)	
Полный почтовый домашний адрес участника с индексом	
Телефоны для связи с кодом (рабочий, домашний, мобильный)	
Электронная почта для связи	
Статус участника	АВТОР/ СЛУШАТЕЛЬ (Ненужное зачеркнуть)
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ (ДЛЯ АВТОРОВ)	
Секция (указать название) или галерея	
Тема работы	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ КОНФЕРЕНЦИИ	
Тоталтестирование (без получения сертификата)	ДА/ НЕТ (Ненужное зачеркнуть)
Тоталтестирование (с получением сертификата)	ДА/ НЕТ (Ненужное зачеркнуть)
Участие в мастер-классе (без получения сертификата)	ДА/ НЕТ (Ненужное зачеркнуть)
Участие в мастер-классе (с получением сертификата)	ДА/ НЕТ (Ненужное зачеркнуть)
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРУЮ ПРЕДСТАВЛЯЕТЕ	
Полное название организации, ФИО директора	
Краткое название организации	
Адрес организации (включая почтовый индекс)	
Код, телефон, факс	
Электронная почта	
ОТПРАВКА СЕРТИФИКАТОВ И ПРИГЛАШЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ВЕБИНАРЕ¹	
Получить диплом в электронном или в печатном виде?	
Электронная почта для отправки документов в электронном виде	

¹ Только участникам, чьи материалы будут отобраны Оргкомитетом Конференции (п. 5.3 настоящего Положения)

Адрес для отправки документов в печатном виде (<u><i>указать только один из адресов</i></u>)	Индекс, почтовый адрес организации, название организации:
	Индекс, почтовый домашний адрес:

Подтверждаю, что приведенные данные верны и могут быть использованы в соответствии
с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

Название секции

Фамилия, имя, отчество автора (ов),
ученая степень, научное звание,
должность, место работы, населённый
пункт с указанием области или др. типа
субъекта РФ, страны участника (ов)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Аннотация. (100-300 знаков (одно, два предложения), шрифт 12 pt Times New Roman)

Ключевые слова: (перечень ключевых слов до 10, шрифт 12 pt Times New Roman)

Текст статьи

Актуальность статьи

Цель статьи

Изложение основного материала (исследования)

Выводы

(Ссылки на литературу по тексту в квадратных скобках по образцу [1, с. 23])

Список литературы:

1...

2...

3....

Список литературы составляется и оформляется в соответствии с единым форматом оформления пристатейных библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка» Источники литературы в списке нумеруются и размещаются в алфавитном порядке. Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы:

Литература и Интернет- ресурсы

Если это сборник статей, то...

Моделирование на уроках в начальной школе: модели, разработки уроков, практические задания, проектная деятельность. / Сост. А. А. Ермолаева. – М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2009. – 144 с. – (Уроки мастерства).

Если книга, то ...

Матяш Н.В., Симоненко В.Д. Проектная деятельность младших школьников: Книга для учителя начальных классов. – М.: Вентана-Граф, 2004. – 352 с.

Если статья в журнале, то ...

Полищук Е. Н. Универсальные учебные действия как инструмент достижения предметных и метапредметных образовательных результатов в начальной школе.// Педагогическая сокровищница Донетчины. – 2015. – № 2. – С. 37- 41.

Если Интернет-ресурс, то ...

Зиновкина М. М., Утёмов В. В. Педагогическая система НФТМ-ТРИЗ при реализации ФГОС начального общего образования // Концепт. – 2015. – № 08 (август). – URL: <https://e-koncept.ru/2015/15257.htm> или тема материалов, или название сайта и т.д. и ссылка.

Таблицы в статье должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Вставляются в текст таблица или фотография после абзаца с названием и с первой ссылкой на нее, например, (см. Табл.1 или см. Фото 1.) Количество графического материала должно быть минимальным (не более 3 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать в Microsoft Office Документ Вставка Иллюстрации (SmartArt, Диаграммы, Рисунок и т.п.). Каждый рисунок или фотография вставляются в текст как объект-иллюстрация в Microsoft Office Документе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Название лаборатории

Фамилия, имя, отчество автора (ов),
ученая степень, научное звание,
должность, место работы, населённый
пункт с указанием области или др. типа
субъекта РФ, страны участника (ов)

НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА
(ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Учебный предмет

Класс/группа/курс

Автор УМК (для школ)

Тема урока/ занятия/ лекции

**1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ИЛИ СЦЕНАРНАЯ РАЗРАБОТКА (КОНСПЕКТ)
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Использованная литература (учебная, методическая, справочная)

Приложения

или

2. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

* для обязательного заполнения

Название проекта*	
Автор(ы) проекта*	
Участники проекта*	
Учебный предмет, класс	
Сроки реализации проекта	
Тип проекта* <ul style="list-style-type: none">по конечному результатупо содержаниюпо количеству участниковпо степени самостоятельностипо характеру контактов	
Целевое назначение проекта*	
Продолжительность проекта*	
Этапы реализации*	

Прогнозируемый результат*	
База реализации*	
Аннотация проекта	
Концептуальная идея*	
Творчество и новизна*	

2. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТА

- 1. Проблема**
- 2. Цель**
- 3. Задачи**
- 4. Оборудование**
- 5. Литература (справочная, методическая, Интернет-ресурсы)**
- 6. Актуальность**
- 7. Рекомендации: план или описание направлений деятельности обучающихся (участников) в группах и продукта, полученного в результате реализации проекта**
- 8. Бюджет проекта, риски и мероприятия по их преодолению (если необходимо)**
- 9. Форма защиты и сценарий проведения презентации (праздник, спектакль и т.п.)**
- 10. Критерии оценки качества выполнения проекта**
- 11. Самооценка работы в проекте**
- 12. Результативность, анализ достижений**
- 13. Перспективы дальнейшего развития проекта**
- 14. Приложения**